

**ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА, ВЫДАЧИ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЛИЧНОЙ ПЕЧАТИ
АДВОКАТА**

1. Настоящая Инструкция разработана на основании статьи 31 Закона Республики Беларусь от 15 июня 1993 года «Об адвокатуре» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., N 20, ст. 242) и определяет порядок изготовления, учета, выдачи, использования, хранения и уничтожения личной печати адвоката.
2. Адвокат вправе иметь личную печать с указанием своей фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), наименования юридической консультации и коллегии адвокатов, а также номера специального разрешения (лицензии) на право осуществления адвокатской деятельности (далее — лицензия), выданной Министерством юстиции Республики Беларусь.
3. Личной печатью адвоката может заверяться подпись адвоката на документах правового характера.
4. Личная печать адвоката изготавливается, учитывается, выдается, используется, хранится и уничтожается с соблюдением установленного законодательством порядка и с учетом требований настоящей Инструкции.
5. Выполнение требований, изложенных в настоящей Инструкции, обязательно для всех адвокатов.
6. Президиумы областных, Минской городской коллегий адвокатов, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов (далее, если не указано иное, — президиумы коллегий) осуществляют выдачу, учет и уничтожение личных печатей адвокатов в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.
7. Личная печать адвоката изготавливается по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

По желанию адвоката текст на личной печати адвоката может быть размещен на белорусском или русском языке.

Личная печать адвоката имеет форму круга диаметром 37 — 38 миллиметров.

В середине печати размещаются слова: адвокат, его фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), лицензия Министерства юстиции Республики Беларусь, ее номер.

По окружности печати в одну строку размещается надпись, содержащая наименование юридической консультации и коллегии адвокатов.

8. Потребность в личных печатях адвокатов определяется исходя из количества адвокатов, представивших в президиумы коллегий заявления о выдаче личной печати адвоката.
9. Президиумы коллегий в течение 2 недель со дня поступления заявления о выдаче личной печати адвоката обязаны обеспечить изготовление личной печати адвоката за счет собственных средств адвоката и выдать адвокату личную печать.

10. Учет выдачи президиумами коллегий изготовленных личных печатей адвокатов ведется в журнале учета, выдачи и сдачи личных печатей адвокатов (далее — журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.
11. Изготовленная личная печать адвоката выдается президиумами коллегий лично адвокату.
12. Выдача личной печати адвокату производится с указанием в журнале следующих сведений:

номера по порядку;

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) адвоката;

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), выдавшего (принявшего) личную печать адвоката;

оттиска личной печати адвоката;

даты выдачи (сдачи) личной печати адвоката;

подписи адвоката и лица, выдавшего (принявшего) личную печать адвоката.

13. Запрещается выдача личной печати адвоката, сданной в президиумы коллегий, для использования другими адвокатами.
14. Президиумы коллегий информацию о выдаче (сдаче) личной печати адвоката направляют в 3-дневный срок с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) адвоката и даты выдачи (сдачи) в Министерство юстиции Республики Беларусь после выдачи (сдачи) личных печатей адвокатами.
15. Адвокат, получивший личную печать, несет персональную ответственность за:

сохранность личной печати;

поддержание личной печати в состоянии, обеспечивающем ее нормальную эксплуатацию;

использование личной печати в целях осуществления профессиональной деятельности.

16. В случае утраты личной печати адвокат обязан незамедлительно поставить об этом в известность президиум соответствующей коллегии, подав заявление с объяснением обстоятельств случившегося, а также не позднее двухнедельного срока после утраты личной печати представить в президиум соответствующей коллегии объявление, опубликованное в газете «Рэспубліка».
17. За утрату печати при виновных обстоятельствах адвокат несет дисциплинарную ответственность в установленном порядке.
18. Личная печать адвоката подлежит сдаче в президиум соответствующей коллегии в следующих случаях:

исключения из членов коллегии адвокатов;

отчисления из членов коллегии адвокатов;

перевода в другую юридическую консультацию;

невозможности дальнейшего использования по причине ее физического износа либо возникших или имеющихся дефектов;

в связи с изменением данных личной печати.

19. Сдача личной печати адвоката в президиум соответствующей коллегии производится по акту приема-сдачи личной печати адвоката (далее — акт приема-сдачи) согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.
20. Акт приема-сдачи составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра акта утверждаются председателем президиума коллегии либо лицом, исполняющим его обязанности. Первый экземпляр акта приема-сдачи хранится в президиуме соответствующей коллегии, второй — у адвоката.
21. Личная печать адвоката подлежит уничтожению президиумом соответствующей коллегии с составлением акта приема-сдачи:

при обнаружении их подделки;

при сдаче личной печати адвоката в случаях, предусмотренных в пункте 18 настоящей Инструкции.

22. Все сданные для уничтожения личные печати адвокатов учитываются президиумом соответствующей коллегии в журнале.